

Số: 524 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Về kết luận một số nội dung trong cuộc họp giao ban tháng 6/2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 04 tháng 6 năm 2020, tại phòng Họp Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, tổ chức cuộc họp giao ban tháng 6/2020.

Tham dự cuộc họp có Đảng ủy, Ban Giám Hiệu, Trưởng, Phó đơn vị, đoàn thể nhà trường.

Nội dung cuộc họp gồm 03 phần: Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5/2020, triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác trong tháng 6/2020 và lắng nghe ý kiến, đề xuất của các Trưởng đơn vị. Ông Phạm Hữu Lộc – Hiệu trưởng kết luận một số nội dung đề xuất của các đơn vị như sau:

1. Công tác tuyển sinh – đào tạo

- Trong thời gian tới, Nhà trường triển khai thực hiện xây dựng nhà trường thông minh, chương trình đào tạo đang được xây dựng, điều chỉnh có các môn học vừa học trực tiếp và học trực tuyến, vì vậy tại thời điểm hiện tại tất cả các khoa phải chọn lựa môn học phù hợp để giảng dạy trực tuyến. Giảng viên được phân công phải tham gia giảng dạy và thực hiện đúng quy định, các trường hợp vi phạm nội quy, Hội đồng thi đua nhà trường xem xét thi đua, lãnh đạo đơn vị có giảng viên vi phạm chịu trách nhiệm liên đới;

- Các đơn vị phòng, khoa chuẩn bị chu đáo đón tiếp các trường THPT, THCS, TT. GDTX đến tham quan trường và hỗ trợ tích cực phòng Tuyển sinh – Đào tạo phục vụ công tác tuyển sinh của Nhà trường;

- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các khoa phối hợp nghiên cứu, xây dựng kế hoạch liên kết đào tạo nghề với các TT GDTX,...; liên kết với các trường đại học để mở lớp Cao học đào tạo tại trường;

- Tăng cường hoạt động hợp tác liên kết đào tạo song hành với các tập đoàn, doanh nghiệp. Các khoa xây dựng kế hoạch, báo cáo Hiệu trưởng, Nhà trường thực hiện hồ sơ báo cáo Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp;

- GVCN/CVHT và GV giảng dạy nhắc nhở HSSV chấp hành nghiêm túc nội quy nhà trường, đặc biệt phải tuân thủ về bảo hộ lao động, an toàn lao động trong giờ học thực hành tại các xưởng, phòng học thực hành.

2. Công tác sử dụng cơ sở vật chất

- Các xưởng thực hành phải bố trí sử dụng tối đa thiết bị đào tạo, vật tư mua về phải đảm bảo cho sinh viên thực tập, tuyệt đối không để vào kho. Phòng Lab phải đưa vào khai thác 100% phục vụ giảng dạy, nếu có hư hỏng, làm đề xuất phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp kiểm tra mức độ hư hỏng lập hồ sơ đề nghị sửa chữa;
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo phối hợp trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu làm việc với công ty cung cấp phần mềm đào tạo để chỉnh sửa giao diện trang truy cập của HSSV phù hợp, thuận tiện, dễ tra cứu.

3. Công tác tổ chức, nhân sự

- Nhà trường khuyến khích các khoa thành lập Trung tâm sửa chữa thuộc khoa để đẩy mạnh công tác giảng dạy, chuyển giao công nghệ, nâng cao tay nghề của HSSV, các khoa xây dựng kế hoạch, báo cáo Hiệu trưởng;
- Trưởng khoa phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp thực hiện đánh giá chuẩn giảng viên về chuyên môn, tin học, ngoại ngữ, kỹ năng nghề; phối hợp với phòng Tuyển sinh – Đào tạo và trung tâm Quan hệ doanh nghiệp kiểm tra, giám sát việc đi thực tập doanh nghiệp của giảng viên theo quy định trường chất lượng cao và chuẩn giảng dạy ngành trọng điểm;
- Khoa Động lực chọn 02 giảng viên có năng lực, chuyên môn vững để tham gia tập huấn tại tập đoàn Vinfast, lập danh sách gửi trước ngày 08/6/2020;
- Các khoa hỗ trợ nhà trường tìm kiếm, giới thiệu ứng viên có đầy đủ hồ sơ, năng lực, chuyên môn tốt đăng ký tham gia tuyển dụng các vị trí trong đợt 3 năm học 2019-2020 theo thông báo Nhà trường đã đăng trên Egov;
- Hiện tại, Nhà trường chưa có chỉ tiêu tuyển dụng giảng viên dạy giáo dục quốc phòng, khi có nhu cầu Trường sẽ mời giảng viên thỉnh giảng.

4. Công tác NCKH

- Các đơn vị tổ chức hội thảo khoa học cần mời thêm thành phần tham dự: Ban Giám hiệu, Trưởng đơn vị, giảng viên, nhân viên ngoài đơn vị cùng tham dự;
- Nghiên cứu thiết kế Máy đo thân nhiệt tự động của Khoa Điện – Điện tử đã thành công được đưa vào sử dụng hiệu quả, đề nghị khoa làm báo cáo gửi Tổng cục GDNN công nhận đề tài nghiên cứu khoa học đề nghị khen thưởng cho giảng viên tham gia nghiên cứu.

5. Công tác khác

- Đề nghị các đơn vị triển khai Chỉ thị 24/CT-TTg ngày 28/5/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phát triển nhân lực có kỹ năng nghề, góp phần nâng cao

năng suất lao động và tăng năng lực cạnh tranh quốc gia trong tình hình mới.

- Phân công ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị thực hiện công tác chuẩn bị đón đoàn quay phim vào ngày 05/6 và ngày 09/6/2020.

- Các khoa xếp thời khóa biểu hạn chế các lớp học vào buổi tối; các lớp học Anh văn vẫn tổ chức học tối (Khoa Khoa học cơ bản quản lý) không chuyển sang học ngày theo đề nghị của Khoa.

- Kế hoạch nghỉ mát hè cho CB-GV-NV năm học 2019-2020 sẽ dời sang năm 2021.

- Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu phân công lịch trực của CB-NV đơn vị bắt đầu từ 6 giờ 00 phút để thực hiện kiểm tra, theo dõi các khu vực lớp học, nơi làm việc của các đơn vị.

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp thực hiện nghiêm túc việc ghi nhận đi trễ về sớm của CB-NV.

- Trong và ngoài giờ làm việc, Trưởng, Phó các đơn vị phải mở điện thoại thường xuyên để tiếp nhận thông tin khi cần thiết.

Trên đây là kết luận chỉ đạo tại cuộc họp giao ban tháng 6/2020, yêu cầu các Trưởng đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác tháng của đơn vị gửi về phòng Tổ chức– Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban tháng sau./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc